



Asociación Mexicana de Nutriología A.C.

Estatutos legales

Vigencia: 2019

Índice

Capítulo primero. Disposiciones generales	3
Capítulo segundo. De los objetivos	5
Capítulo tercero. Del patrimonio	8
Capítulo cuarto. De la administración	10
Capítulo quinto. De las elecciones	15
Capítulo sexto. De las funciones de la mesa directiva	19
Capítulo séptimo. De los asociados	29
Capítulo octavo. De la asamblea general	34
Capítulo noveno. De la Junta de Honor y Justicia	38
Capítulo décimo. De los estatutos	41
Capítulo décimo primero. De la disolución de la asociación	43
Capítulo décimo segundo. De la nacionalidad	45
Capítulo décimo tercero. De las representaciones	47



Capítulo primero

Disposiciones generales

Disposiciones generales

ARTICULO 1.- La asociación se denomina **ASOCIACIÓN MEXICANA DE NUTRIOLOGIA**. Esta denominación se usa siempre seguida de las palabras Asociación Civil, de su abreviatura A. C.

ARTICULO 2.- La duración de la asociación será de noventa y nueve años a partir de su fecha constitutiva.

ARTICULO 3.- El domicilio de la asociación es la ciudad de México, Distrito Federal. La asociación tiene facultad para establecer filiales en otras partes de los Estados Unidos Mexicanos o en el extranjero, cuando así convenga para su mejor funcionamiento.

ARTICULO 4.- La asociación no tiene fines lucrativos.

La Asociación contará con:

- a) Un reglamento interno.
- b) Un manual de organización
- c) Un manual de procedimientos

Los que se revisarán cada dos años.



Capítulo segundo

De los objetivos

De los objetivos

ARTÍCULO 5.- Los objetivos de la Asociación Mexicana de Nutriología, Asociación Civil, son:

- a) Promover actividades técnico-científicas encaminadas a elevar el nivel académico de sus asociados y actualizar sus conocimientos, fomentando el desarrollo de la Nutriología, la Tecnología de los Alimentos y áreas afines en todos sus aspectos.
- b) Establecer relaciones con sociedades y asociaciones afines, tanto nacionales como extranjeras.
- c) Promover la interacción de la asociación y de sus asociados con las instituciones públicas y privadas de las áreas de salud, nutrición y alimentación.
- d) Servir de organismo consultor en los campos relacionados con la Nutriología, Salud Pública y Tecnología de los Alimentos para el sector público y privado.
- e) Fungir como organismo auxiliar en materia de Nutriología y Tecnología de Alimentos.
- f) Emitir posturas en materia de nutrición, salud pública y ciencia de los alimentos con base al dictamen o consenso de un comité de socios expertos.

De los objetivos

- g) En general, ejecutar toda clase de actos, celebrar todos los contratos y operaciones y, otorgar todos los documentos que sean convenientes o necesarios para el cumplimiento de los fines enunciados y que sean anexos y conexos con los organismos incluyéndose la formación de bibliotecas, establecimiento de becas y/o premios.
- h) La adquisición y enajenación por cualquier medio legal, de toda clase de bienes muebles o inmuebles que sean necesarios o convenientes para la realización de su objeto social; así como el arrendamiento o subarrendamiento de toda clase de bienes muebles o inmuebles y la celebración de toda clase de actos jurídicos, por los que se obtenga o conceda el uso o goce de los mismos.
- i) Otorgar garantías a terceros, cuando sean acordes a la misión de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C., entendiéndose como “garantías a terceros” los avales o respaldos académicos, el apoyo o la participación en campañas y proyectos en pro de la salud y nutrición de la población cuando sean convenientes para el cumplimiento de los fines sociales.

La asociación podrá abrir y cancelar cuentas bancarias, obtener créditos en México o en el extranjero, y en general realizar operaciones de índole legal que no estén reservadas a instituciones especiales.



Capítulo tercero

Del patrimonio

Del patrimonio

ARTICULO 6.- El patrimonio de la asociación “Sociedad” se forma con:

- a) Las aportaciones obtenidas de las cuotas de inscripción y pago de anualidad de sus asociados.
- b) Los donativos que la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. reciba por el desarrollo de sus actividades.
- c) Los fondos que obtenga con motivo de la organización de congresos y otras reuniones, por garantías a terceros, servicios de consultoría realizados por la sociedad y otros eventos.

ARTICULO 7.- Los fondos del patrimonio son manejados bajo la responsabilidad directa del Presidente de la asociación, cuando faltare el presidente y con su autorización por escrito, el Vicepresidente podrá usar su firma para expedir toda clase de títulos y operaciones de crédito, abrir cuentas bancarias y realizar operaciones similares.



Capítulo cuarto

De la administración

De la administración

ARTICULO 8.- La Asociación deberá ser administrada por una mesa directiva integrada por un presidente, un vicepresidente, un secretario académico, seis coordinaciones y cinco vocales como mínimo. La Mesa Directiva deberá estar constituida por lo menos por un ochenta por ciento de Licenciados en Nutrición y/o Tecnología de Alimentos. Al término del cargo de presidente, el vicepresidente ocupará el puesto de aquél.

ARTICULO 9.- La Mesa Directiva, en el ejercicio de sus funciones, goza de las más amplias facultades y de los siguientes poderes, conforme a la Ley:

- a) Poder General para los pleitos y cobranzas con todas las facultades generales y aún las especiales que de acuerdo con la Ley requieren cláusula especial en los términos del párrafo primero del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro y del artículo dos mil quinientos ochenta y siete del Código Civil para el Distrito Federal.

De manera enunciativa y no limitativa, se mencionan, entre otras facultades, las siguientes:

- I) Para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos inclusive amparo.
- II) Para transigir.
- III) Para comprometer en árbitros.
- IV) Para absolver y articular posiciones.
- V) Para recusar.
- VI) Para hacer cesión de bienes.
- VII) Para recibir pagos.
- VIII) Para presentar denuncias y querellas en materia penal y para desistirse de ellas, cuando lo permita la Ley.

De la administración

- b) El poder a que alude el inciso anterior se ejercerá ante particulares y ante toda clase de autoridades administrativas o judiciales, ya sean de carácter federal o local y ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, Locales o Federales y Autoridades del Trabajo.

Los miembros de la Mesa Directiva quedan facultados expresamente para que en nombre y representación de la asociación puedan actuar ante el sindicato o sindicatos con los cuales existan celebrados contratos colectivos de trabajo, así como ante los trabajadores individualmente considerados, para lo cual se les nombrará como apoderados generales para pleitos y cobranzas, en los términos del primer párrafo del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil para el Distrito Federal, del dos mil quinientos ochenta y siete del mismo Ordenamiento Legal y de sus correlativos o concordantes de los Códigos Civiles de cualquier Estado de la República Mexicana, con todas las facultades generales y las facultades expresas para realizar funciones y actos de administración para los efectos previstos en el Artículo décimo primero de la Ley Federal del Trabajo.

Se otorgan a los miembros de la Mesa Directiva facultades expresas para todos los efectos previstos en las fracciones primera, segunda y tercera del artículo seiscientos noventa y dos de la Ley Federal del Trabajo, en concordancia con los artículos setecientos ochenta y seis y ochocientos setenta y seis del mismo ordenamiento, y cualquier otro Ordenamiento, para lo cual quedan expresamente facultados para absolver y articular posiciones en nombre de la asociación, conciliar, transigir, formular convenios, presentar denuncias y querellas, desistirse de toda clase de juicios y recursos aún el amparo, representar a la asociación ante toda clase de autoridades, ya sean judiciales, administrativas o cualesquiera otras que se aboquen al conocimiento de conflictos laborales.

- c) Poder General para actos de administración, en los términos del párrafo segundo del citado artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil.

De la administración

- d) Poder General para actos de dominio, de acuerdo con el párrafo tercero del mismo artículo del Código Civil.
- e) Poder para otorgar, suscribir, avalar y endosar títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, así como para verificar toda clase de operaciones bancarias y de comercio y abrir y cerrar cuentas corrientes en los bancos.
- f) Facultad para suscribir este poder en todo o en parte, para otorgar poderes generales o especiales, para revocar poderes -tratándose del consejo- y para delegar sus facultades en comités o delegados.

ARTICULO 10.- La administración de la asociación por parte de la mesa directiva, se hace con ejecución a lo que al respecto vote la Asamblea General de Asociados.

ARTICULO 11.- Para que la Mesa Directiva actúe legalmente, se requiere la presencia de la mayoría de sus miembros, entre quienes debe figurar necesariamente, el Presidente o Vicepresidente. Las resoluciones se toman por mayoría de votos de los asistentes y en caso de empate, quien preside la sesión tiene voto de calidad.

ARTICULO 12.- Los miembros de la Mesa Directiva no perciben remuneración alguna por el ejercicio de sus cargos y al igual que todos los asociados deberán apegarse a los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno de la Asociación.

ARTICULO 13.- La Mesa Directiva se reunirá las veces que sea necesario bajo las siguientes normas:

- a) Las reuniones serán convocadas por el Presidente o por la persona que legalmente lo sustituya.
- b) Se llevará un libro de actas de las reuniones que se celebren. Estas actas se levantan por el Secretario y deben contener, cuando menos, las firmas del Presidente y del Secretario y la lista de asistencia.
- c) Se aconseja dar lectura al acta anterior al iniciar cada reunión.
- d) Se tendrá un archivo de toda la información correspondiente a la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C., del cual permanecerá una copia en la sede legal de la misma, para fines de mantener la continuidad. Dicho archivo deberá contar con un respaldo electrónico.

ARTICULO 14.- Para poder ser miembro de la Mesa Directiva se requiere ser asociado y calificar para el puesto de acuerdo al perfil-----, y estar al corriente en las cuotas de membresía. El Presidente será elegido de acuerdo a los artículos correspondientes del capítulo quinto DE LAS ELECCIONES.

ARTICULO 15.- La Mesa Directiva saliente deberá realizar una revisión de la contabilidad con sus propios fondos antes de entregar la contabilidad a la Mesa Directiva entrante, misma que deberá ser aprobada por escrito por ésta y la Junta de Honor. Dicha revisión deberá ser efectuada no más de quince días después de las elecciones y el cambio de Mesa Directiva, mientras que la entrega de la documentación correspondiente deberá hacerse como máximo un mes de acuerdo al Procedimiento correspondiente. La elección del contador público que realizará la revisión corresponde a la Junta de Honor.



Capítulo quinto

De las elecciones

De las elecciones

ARTICULO 16.- La elección para asignar al vicepresidente:

- a) Se hace por votación secreta y por escrito en la Asamblea General de Asociados. El voto presencial y a distancia se valida de acuerdo al Procedimiento correspondiente vigente que asegura la secrecía e inviolabilidad del mismo.
- b) Se deberá firmar la lista de asistencia, que deberá complementarse con el listado validado de votantes a distancia, Esta deberá estar impresa previamente de acuerdo a los listados de socios titulares con que cuente la Mesa Directiva. Los socios podrán ser representados y emitir su voto en los temas a tratar en las asambleas generales mediante carta poder simple firmada ante dos testigos.
- c) Para ser elegido se requiere obtener un sesenta por ciento de los votos positivos sobre el total de socios titulares presentes y los que hayan votado a distancia.
- d) Para tal efecto se debe nombrar dos escrutadores que no sean candidatos ni miembros de la Mesa Directiva saliente.
- e) En caso de no resolverse la designación en esta votación queda elegida la persona que obtenga simple mayoría de votos en la segunda votación.

De las elecciones

ARTICULO 17.- Para ser precandidato a vicepresidente se requiere ser asociado titular, con su cuota de membresía vigente y haber pertenecido a una mesa directiva. También podrán ser precandidatos aquellos asociados postulados por algún expresidente o miembro de la Junta de Honor y Justicia de la Asociación, independientemente de la antigüedad y pertenencia a alguna mesa directiva.

Es función de la Junta de honor y Justicia evaluar conforme al procedimiento correspondiente a todos los precandidatos a vicepresidente para, de ahí, proponer sólo candidatos que cumplan el perfil deseado que podrán ser votados por la Asamblea.

ARTICULO 18.- Los precandidatos a vicepresidente deberán enviar su curriculum vitae, sus objetivos, su propuesta de mesa directiva y un plan de trabajo tentativo a la Junta de Honor y Justicia en funciones, por lo menos tres meses antes de la Asamblea General Ordinaria, para que puedan ser evaluados y una vez aprobados los candidatos formales, ser distribuidos entre todos los socios junto con la convocatoria de asamblea general correspondiente.

ARTICULO 19.- En caso de que no hubiere precandidatos a la vicepresidencia en la primera convocatoria, se deberá emitir una segunda convocatoria entre los asociados en forma inmediata para poder realizar las elecciones en la Asamblea General Si no hubiere precandidato en segunda convocatoria, se deberá realizar una asamblea extraordinaria para determinar el curso a seguir.

De las elecciones

ARTICULO 20.- Los integrantes de la Mesa Directiva, a excepción de los vocales, no pueden ser reelegidos para el mismo puesto que ya han desempeñado y duran en sus funciones dos años, aunque no cesan en sus cargos hasta el momento en que sus sucesores tomen posesión de los mismos.

ARTICULO 21.- La toma de posesión simbólica del vicepresidente se lleva a cabo al final de la Asamblea General, cuando se realizan las elecciones y se ratifica ante la Junta de Honor y Justicia previa revisión y aceptación de la supervisión de la contabilidad y entrega de documentación. Así mismo, el presidente saliente deberá entregar un informe final antes de la toma de posesión de acuerdo al procedimiento de cambio de mesa directiva.

ARTICULO 22.- La toma de posesión de la Mesa Directiva entrante y la entrega de documentación por parte de la Mesa Directiva saliente deberá realizarse en un máximo de dos meses a partir de las elecciones, en conjunto con un representante de la Junta de honor y Justicia y previa revisión y aceptación de la revisión de la contabilidad e inventario correspondientes, procediéndose de inmediato a realizar la protocolarización del cambio ante notario público y la transferencia de firmas en las cuentas bancarias correspondientes.

ARTICULO 23.- Si por cualquier causa a los seis meses de ocupar su cargo el vicepresidente no cumpliera con sus funciones de acuerdo a lo establecido en la descripción de puestos y funciones vigentes, incluyendo el inciso b) del artículo vigésimo quinto, la Junta de Honor y Justicia podrá intervenir, evaluar el caso para tomar las medidas pertinentes.



Capítulo sexto

De las funciones de la mesa directiva

De las funciones de la mesa directiva

ARTICULO 24.- El Presidente de la Mesa Directiva tiene las siguientes facultades, poderes, funciones y obligaciones:

a) Representar a la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. en todos sus aspectos: legales, científicos y administrativos, para lo cual gozará de los siguientes poderes y facultades:

1. Poder General para pleitos y cobranzas con todas las facultades generales y aún las especiales que de acuerdo con la Ley requieran cláusula especial, en los términos del párrafo primero del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro y del artículo dos mil quinientos ochenta y siete del código civil para el Distrito Federal, a excepción de hacer cesión de bienes.

De manera enunciativa y no limitativa se menciona entre otras facultades, las siguientes:

- I. Para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos, inclusive amparo.
- II. Para transigir
- III. Para comprometer en árbitros
- IV. Para absolver y articular posiciones
- V. Para recusar
- VI. Para recibir pagos
- VII. Para presentar denuncias y querellas en materia penal y para desistirse de ellas cuando lo permita la Ley.

2. El poder a que alude el inciso anterior se ejercerá ante particulares y ante toda clase de autoridades administrativas o judiciales, ya sean de carácter federal o local y ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, Locales o Federales y Autoridades del Trabajo.

De las funciones de la mesa directiva

El Presidente de la Mesa Directiva queda facultado expresamente para que en nombre y representación de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. pueda actuar ante el Sindicato o Sindicatos con los cuales existan celebrados contratos colectivos de trabajo, así como ante los trabajadores individualmente considerados, para lo cual se le designa como apoderado general para pleitos y cobranzas en los términos del primer párrafo del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil para el Distrito Federal, del dos mil quinientos ochenta y siete del mismo Ordenamiento Legal y de sus correlativos o concordantes de los Códigos Civiles de cualquier Estado de la República Mexicana. con todas las facultades generales y las especialidades que requieran cláusula especial conforme a la Ley y con facultades expresas para realizar funciones y actos de administración para los efectos previos en el Artículo décimo primero de la Ley Federal del Trabajo.

Se otorga al Presidente de la Mesa Directiva facultades expresas para todos los efectos previstos en las fracciones primera, segunda y tercera del artículo seiscientos noventa y dos de la Ley Federal del Trabajo. En concordancia con los artículos setecientos ochenta y seis y ochocientos setenta y seis del mismo Ordenamiento, y cualquier otro Ordenamiento, para lo cual queda expresamente facultado para absolver y articular posiciones en nombre de la Asociación, conciliar, transigir, formular convenios, presentar denuncias y querrelas, desistirse de toda clase de juicios y recursos aún el amparo, representar a la Sociedad ante toda clase de autoridades, ya sean judiciales, administrativas o cualesquiera otras que se aboquen al conocimiento de conflictos laborales.

De las funciones de la mesa directiva

3. Poder General para actos de administración, en los términos del párrafo segundo del citado artículo 2554 del Código Civil.
4. Para poder otorgar, suscribir, avalar y endosar títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, así como para verificar toda clase de operaciones bancarias y de comercio y abrir y cerrar cuentas corrientes en los bancos, debiendo actuar en este último caso conjuntamente con el Vicepresidente.
5. Facultad para sustituir este poder en todo o en parte, así como para otorgar poderes generales o especiales y para revocarlos.
 - a) Delegar sus funciones de representante de la sociedad en uno de los socios titulares, según lo considere conveniente, en particular en lo que se refiere ante otras asociaciones nacionales o internacionales, debiéndose realizar por escrito y cada vez que ello sea necesario, cuando el representante ocupe algún puesto en estas asociaciones. La representatividad delegada se ejercerá hasta el término de la gestión para la cual fue designado y debe proporcionar un informe anual por escrito de las actividades de representación desarrolladas a la Mesa Directiva en funciones. Esta eventualidad no limita de manera alguna la representatividad instituida en el inciso inmediato anterior.
 - b) Convocar a las juntas de la Mesa Directiva y presidirlas.
 - c) Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias de asociados y presidirlas.

De las funciones de la mesa directiva

- d) Convocar a elecciones.
- e) Cumplir y hacer cumplir los presentes estatutos.
- f) Nombrar comités y grupos de trabajo que juzgue convenientes para el mejor funcionamiento de la sociedad.
- g) Acordar el manejo de los fondos de la sociedad y firmar la cuenta bancaria.
- h) Fomentar las actividades profesionales, sociales y de divulgación de la asociación.
- i) Firmar la documentación y la correspondencia de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.
- j) Ejercer todas aquellas facultades que sean necesarias para llevar adelante las finalidades de la asociación.

6.- Son obligaciones de la Mesa Directiva:

- a) Proporcionar toda la información o medios necesarios que requiera el desempeño de las funciones de la Junta de Honor y Justicia.

7. Son obligaciones del Presidente:

- a) Presentar en forma oportuna el programa de trabajo y presupuesto correspondiente ante la Junta de Honor y Justicia para su aprobación.

De las funciones de la mesa directiva

- b) Rendir informe de su gestión al final de la misma o cuando se le requiera.
- c) Las funciones y obligaciones del presidente de la asociación se encuentran detalladas en la descripción de puestos y funciones del Manual de Organización de la Asociación.

ARTICULO 25.- El Vicepresidente tendrá las siguientes facultades, poderes, funciones y obligaciones:

- a) Auxiliar al presidente y suplir sus ausencias, gozando de los siguientes poderes y facultades:

1. Poder General para pleitos y cobranzas con todas las facultades generales y aún las especiales que de acuerdo con la Ley requieran cláusula especial en los términos del párrafo primero del artículo 2554 y del artículo 2587 del Código Civil para el Distrito Federal a excepción de hacer cesión de bienes.

De manera enunciativa y no limitativa, se menciona entre otras facultades, las siguientes:

- I. Para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos, inclusive amparo.
- II. Para transigir.
- III. Para comprometer en árbitros.
- IV. Para absolver y articular posiciones.
- V. Pare recusar.
- VI. Para recibir pagos.
- VII. Para presentar denuncias y querellas en materia penal y para desistirse de ellas, cuando lo permita la Ley.

De las funciones de la mesa directiva

2. El poder a que alude el inciso anterior, se ejercerá ante particulares y ante toda clase de autoridades administrativas o judiciales, ya sean de carácter federal o local y ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, locales o federales y autoridades del trabajo.

El Vicepresidente de la Mesa Directiva queda facultado expresamente para que en nombre y representación de la asociación pueda actuar ante el Sindicato o Sindicatos con los cuales existan celebrados contratos colectivos de trabajo, así como ante los trabajadores individualmente considerados, para lo cual se nombrarán a las personas citadas como apoderados generales para pleitos y cobranzas, en los términos del primer párrafo del artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal del 2587 del mismo Ordenamiento Legal y de sus correlativos o concordantes de los Códigos Civiles de cualquier estado de la República Mexicana, con todas las facultades generales y las especiales que requieren cláusula especial conforme a la Ley y con facultades expresas para realizar funciones y actos de administración para los efectos previstos en el Artículo undécimo de la Ley Federal del Trabajo.

Se otorga al Vicepresidente de la Mesa Directiva facultades expresas para todos los efectos previstos en las fracciones primera, segunda y tercera del artículo 692 de la Ley Federal del Trabajo, en concordancia con los artículos 786 y 876 del mismo ordenamiento, y cualquier otro Ordenamiento, para lo cual queda expresamente facultado para absolver y articular posiciones en nombre de la asociación, conciliar, transigir, formular convenios, presentar denuncias y querellas, desistirse de toda clase de juicios aún el amparo, representar a la asociación ante toda clase de autoridades, ya sean judiciales, administrativas o cualesquiera otras que se evoquen al conocimiento de conflictos laborales.

De las funciones de la mesa directiva

3. Poder General para actos de administración en los términos del párrafo segundo del citado artículo 2554 del Código Civil.
4. Poder para otorgar, suscribir, avalar y endosar títulos de crédito en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito como para verificar toda clase de operaciones bancarias y de comercio y abrir y cerrar cuentas corrientes en los bancos, debiendo actuar en este último caso conjuntamente con el Presidente.
 - a) Facultad para sustituir este poder en todo o en parte, para otorgar poderes generales o especiales, para revocar poderes, tratándose del Consejo, para delegar sus facultades en comités o delegados.
 - b) Desempeñar el puesto de Presidente, si por causas de fuerza mayor o renuncia, quien ocupa este cargo se retira
 - c) Asumir el cargo de Presidente al término de sus funciones siempre y cuando haya cumplido con el inciso b) del capítulo vigésimoquinto.

De las funciones de la mesa directiva

Son obligaciones del Vicepresidente:

- a) Asistir por lo menos al setenta y cinco por ciento de las actividades de la Asociación.
- b) Conocer la actividades, funcionamiento, planes y acciones de la Mesa Directiva en función para diseñar un plan de trabajo y presupuesto acorde a los objetivos, misión y visión, congruente para ese momento, mismo que deberá presentar a la Junta de Honor y Justicia para su aprobación, con un mínimo de tres meses de anticipación al inicio de su gestión.
- c) Las funciones y obligaciones del vicepresidente de la Asociación se encuentran detalladas en la descripción de puestos y funciones del Manual de Organización de la misma

ARTICULO 26.- Son funciones del Secretario Académico:

- a) Asegurar la calidad académica de todas las actividades programadas y realizadas por la Asociación.
- b) Las funciones y obligaciones del Secretario Académico de la Asociación se encuentran detalladas en la descripción de puestos y funciones del Manual de Organización de la misma.

De las funciones de la mesa directiva

ARTICULO 27.- La Mesa Directiva contará con las siguientes Coordinaciones: Logística y Actividades, Administrativa, Comunicación y Difusión, Vinculación , Actualización y Atención a Asociados.

Las funciones de las diversas coordinaciones y vocales se encuentran detalladas en la descripción de puestos y funciones del Manual de Organización de la Asociación.

ARTICULO 28.- Cada Coordinación estará conformada por los vocales requeridos de acuerdo a las funciones a realizar por dicha Coordinación.



Capítulo séptimo

De los asociados

De los asociados

ARTICULO 29.- No hay límite en el número de asociados.

ARTICULO 30.- Los asociados se clasifican en honorarios, titulares y candidatos.

ARTICULO 31.- Pueden ser asociados honorarios personas de mérito científico y humanos excepcionales, que sean propuestos a la Asamblea General de Asociados por lo menos por cinco socios titulares, cuando la Asamblea apruebe la propuesta por mayoría de votos.

ARTICULO 32.- Los asociados titulares son aquellas personas que, habiendo presentado su solicitud de ingreso o de cambio de categoría, hayan sido admitidos por la Coordinación de Socios por haber reunido los requisitos a que se hace referencia en el artículo trigésimo cuarto.

ARTICULO 33.- Los asociados candidatos son aquellas personas que, habiendo presentado su solicitud de ingreso hayan sido admitidos por la Mesa Directiva por haber reunido los requisitos a que se hace referencia en el artículo trigésimo quinto.

ARTICULO 34.- Para ser asociado titular se requiere:

- a) Tener cédula profesional que lo acredite como nutriólogo o disciplina afín reconocida por la Dirección General de Profesiones.

De los asociados

- b) Cumplir el procedimiento de inscripción vigente.
- c) Aceptar el cumplimiento del reglamento interno de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.

ARTICULO 35.- Para ser asociado candidato se requiere:

- a) Ser estudiante con un mínimo de 70 % de créditos cumplidos, de cualquier disciplina relacionada con los campos de la nutriología o tecnología de alimentos.
- b) Cumplir el procedimiento de inscripción vigente.
- c) Aceptar el cumplimiento del reglamento interno de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.

ARTICULO 36.- Para cambiar la categoría de un asociado candidato a titular, es necesario:

- a) Tener cédula profesional que lo acredite como Nutriólogo o disciplina afín reconocida por la Dirección General de Profesiones.
- b) Cumplir el procedimiento de inscripción vigente.
- c) Aceptar el cumplimiento del reglamento interno de la Asociación Mexicana de Nutriología.

De los asociados

ARTICULO 37.- Los asociados titulares tienen derecho a:

- a) Asistir con su carácter a todas las asambleas generales ordinarias y extraordinarias con derecho a voz y voto.
- b) Elegir y ser electos como integrantes de la Mesa Directiva.
- c) Presentar iniciativas, proyectos y propuestas.
- d) Utilizar los servicios que preste la asociación.
- e) Participar en los eventos organizados por la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.
- f) Recibir los beneficios correspondientes a asociados en el reglamento interno vigente.

ARTICULO 38.- Los asociados honorarios tienen derecho a:

- a) Asistir con su carácter a todas las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias con derecho a voz y voto.
- b) Presentar iniciativas, proyectos y proposiciones.
- c) Utilizar los servicios que preste la Asociación.
- d) Participar en los eventos organizados por la Asociación.
- e) Recibir los beneficios vigentes.

De los asociados

ARTICULO 39.- Para conservar el derecho a ser asociado, los asociados titulares deben pagar oportunamente la cuota correspondiente por lo menos un día antes de la Asamblea General. Se mantendrá una tolerancia de dos años antes de ser eliminados de la lista de socios, y posteriormente se les requerirá realizar su trámite de inscripción como nuevos socios.

ARTICULO 40.- Es obligación de los asociados:

- a) Informar a la Mesa Directiva en funciones sobre los cambios de domicilio o dirección postal y dirección electrónica, sean estos temporales o definitivos, con objeto de poder mantenerlos informados sobre las actividades, anuncios o decisiones de la Mesa Directiva.
- b) Conocer los presentes estatutos.
- c) Conocer y acatar el reglamento interno vigente

ARTICULO 41.- La antigüedad de los asociados se cuenta desde la fecha de admisión a la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.



Capítulo octavo

De la asamblea general

De la asamblea general

ARTICULO 42.- La Asamblea General de Asociados es el órgano supremo de la asociación. En ella se toman decisiones de importancia tal con respecto a los estatutos, la administración, la organización y otros asuntos que atañen a los intereses generales de los socios.

ARTICULO 43.- La Asamblea General de Asociados será convocada por el Presidente de la Asociación, o en caso de fuerza mayor por el Vicepresidente, veinte socios en conjunto o la Junta de Honor y de Justicia.

ARTICULO 44.- La Asamblea General de Asociados se reúne cuando menos una vez al año, previa convocatoria de todos los asociados por lo menos con quince días de anticipación y en la que debe figurar el orden del día respectivo.

ARTICULO 45.- Se denomina Asamblea Ordinaria a aquélla que tiene lugar durante la reunión anual de la Sociedad en la cual:

- a) Se llevan a cabo las elecciones, salvo la excepción contemplada en el artículo décimo noveno, del capítulo quinto "DE ELECCIONES".
- b) El Presidente saliente debe entregar un informe de su gestión de acuerdo al procedimiento descrito en el Procedimiento de Cambio de mesa Directiva, que incluirá informe de actividades e informe financiero.

ARTICULO 46.- Son Asambleas Extraordinarias todas las demás que no traten cualquiera de los asuntos a que se refiere el artículo cuadragésimo quinto. La convocatoria deberá recibirse por lo menos con quince días de anticipación.

De la asamblea general

ARTICULO 47.- La Asamblea General será presidida por el Presidente de la Asociación o en su ausencia, por el Vicepresidente, el representante que los asociados que la convocaron designen, o el presidente de la Junta de Honor y de Justicia.

ARTICULO 48.- Para que la Asamblea General se considere legalmente constituida se requiere de la presencia de las dos terceras partes de los socios titulares. En el caso de que no hubiese quorum para efectuar la Asamblea, se convoca a una Asamblea Extraordinaria, la cual se considera legalmente instalada pasados diez minutos después de haber sido emitida la nueva convocatoria, con el número de asociados que se encuentren presentes.

ARTICULO 49.- En caso de que el Presidente de la Asociación considere que, dada la naturaleza de las decisiones por tomar, el número de socios presentes sea demasiado reducido, puede cancelar la Asamblea General para otra fecha no mayor de tres meses después de la primera Asamblea.

ARTICULO 50.- Las decisiones de la Asamblea General son inapelables, tienen validez para todos los socios y se toman de acuerdo a la mayoría de los votos de los asociados titulares presentes.

ARTICULO 51.- El Secretario debe levantar una lista de asistencia y minuta o acta correspondiente a la Asamblea General, incluyendo los detalles sobresalientes y pertinentes de los asuntos tratados, así como las decisiones tomadas, resultados logrados y problemas pendientes. El acta deberá ser firmada por lo menos por el Presidente y por el Secretario, una vez que se asiente en el libro de actas, y deberá ser registrada ante Notario Público.

De la asamblea general

ARTICULO 52.- En todo lo relacionado a la Asamblea General de Asociados se deben cumplir los requisitos señalados por la Ley de Asociaciones Civiles.



Capítulo noveno

De la Junta de Honor y Justicia

De la Junta de Honor y Justicia

ARTICULO 53.- La Junta de Honor y de Justicia estará formada por los cinco últimos expresidentes de la Mesa Directiva de la Asociación. El miembro que haya pertenecido a la Mesa Directiva más antigua fungirá como presidente de la Junta. Si alguno de ellos no pudiera integrarse o permanecer en la Junta de Honor el resto de sus integrantes votará para que este puesto sea ocupado por algún otro expresidente. Los miembros de la Junta de Honor y de Justicia deberán confirmar sus integrantes y designar un presidente y suplente al inicio de cada gestión.

ARTICULO 54.- La Junta de Honor y de Justicia se reunirá ordinariamente cuando menos dos veces al año y en junta extraordinaria cada que sea necesario. La solicitud para ser convocada la Junta de Honor y de Justicia podrá partir de alguno de sus miembros, de un acuerdo de la Mesa Directiva, de la Asamblea General o de la solicitud firmada por un grupo de veinte miembros titulares en que se señale el objeto de la reunión. Dependiendo de la pertinencia del caso, si el presidente de la Junta de Honor no llegara a convocar a los demás miembros en el tiempo necesario, su suplente tendrá facultades para citar a los miembros de la Junta de Honor a una reunión especial.

ARTICULO 55.- La Junta de Honor y de Justicia se reunirá con la Mesa Directiva cuando menos una vez al año.

De la Junta de Honor y Justicia

ARTICULO 56. - Serán atribuciones de la Junta de Honor y de Justicia:

- a) Vigilar el cumplimiento de los estatutos por parte de todos los miembros de la Asociación.
- b) En situaciones especiales o no consideradas en este documento, convocar a la Asamblea General Extraordinaria que por sí misma tendrá plena validez sobre cualquier convocatoria prevista en este estatuto. Las decisiones emitidas por la Junta de Honor serán inapelables por parte de la Mesa Directiva.
- c) En casos especiales, tendrá facultades también para someter ante los miembros algún asunto a través de referendum.
- d) Asistir a la entrega de documentación y revisión de la auditoría durante la toma de posesión de la Mesa Directiva entrante.
- e) Propugnar por el decoro y buen nombre de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. y porque la conducta de los asociados no se aparte del reglamento interno
- f) Investigar y tomar las medidas pertinentes ante la notificación de casos de violación del reglamento interno por algún miembro de la Asociación.
- g) Analizar, opinar y en su caso emitir resoluciones sobre los asuntos que le sean sometidos a través de la Mesa Directiva o de un mínimo veinte asociados en conjunto.
- h) Solicitar la opinión de expresidentes o asociados honorarios en el análisis o resolución de casos especiales, para lo cual dichas opiniones contarán con voz, mas no con voto.



Capítulo décimo

De los estatutos

De los estatutos

ARTICULO 57.- Los presentes estatutos constituyen la Ley Suprema de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. La revisión de estatutos, manuales y reglamento interno será realizada cada dos años por una comisión especial designada en la asamblea general.

ARTICULO 58.- Los estatutos deben revisarse obligatoriamente a intervalos máximos de cinco años para ratificarlos o modificarlos.

ARTICULO 59.- Toda solicitud de modificación a los estatutos deberá ser presentada a través de la Mesa Directiva de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C y discutida en la Asamblea General de Asociados. Las modificaciones a los estatutos que sean aprobadas por mayoría de votos en dicha asamblea entrarán en vigor de inmediato y serán incluidas en la revisión quinquenal.

ARTICULO 60.- Para ser vigentes, las revisiones quinquenales a los estatutos deben quedar protocolizadas ante notario.



Capítulo décimo primero

De la disolución de la asociación

De la disolución de la asociación

ARTICULO 61.- La Asociación sólo podrá disolverse por acuerdo de Asamblea General convocada a efecto, en que estén presentes más del cincuenta por ciento de los socios en pleno goce de derechos.

ARTICULO 62.- La disolución necesita el acuerdo del ochenta por ciento de los socios presentes a la asamblea convocada.

ARTICULO 63.- Acordada la disolución, la Asamblea designará dos o más liquidadores con las facultades y obligaciones de cumplir con el destino que deba darse al patrimonio de la Asociación Mexicana de Nutriología, A.C. indicado por declaración expresa de la Asamblea y que deberá ser a alguna Institución o Instituciones de enseñanza de la Nutriología o de investigación biomédica.



Capítulo décimo segundo

De la nacionalidad

ARTICULO 64.- La **Asociación Mexicana de Nutriología, A.C.** es mexicana y "Todo extranjero que en el acto de la constitución o en cualquier tiempo ulterior adquiriera un interés o participación social en la Sociedad se considerará por ese simple hecho como mexicano respecto de los bienes, derechos, concesiones, participaciones o intereses de que sea titular la asociación, o bien de los derechos y obligaciones que deriven de los contratos en que sea parte la propia Asociación con autoridades mexicanas y conviene en no invocar, por lo mismo, la protección de su gobierno, bajo la pena, en caso contrario, de perder en beneficio de la Nación las participaciones sociales que hubiese adquirido"



Capítulo décimo tercero

De las representaciones estatales

De las representaciones estatales

Artículo 65.- Una representación estatal o regional, es un cuerpo colegiado, integrado por asociados dispuestos a cumplir con los fines de la Asociación Mexicana de Nutriología, Asociación Civil, en otras entidades de la República Mexicana, mismos que previamente serán autorizados y reconocidos por la Asamblea General de Asociados de la Asociación y/o por los órganos que en su caso los estatutos sociales establezcan.

Artículo 66.- Toda representación deberá estar conformada por lo menos de 20 (veinte) asociados afiliados a la circunscripción del estado que corresponda, mismos que deberán cumplir cabalmente con lo dispuesto por los estatutos sociales. Cada uno de los miembros de una Representación deberán previamente ser asociados de la “AMENAC”.

Artículo 67.- Todo asociado que pretenda integrarse a una representación deberá cumplir con todos los requisitos que los estatutos sociales establecen, además de que dicha representación deberá presentar el escrito de afiliación correspondiente a través de la coordinación correspondiente.

Artículo 68.- El domicilio de la Representación en cada estado, se establecerá en el lugar donde lo autorice expresamente la Asamblea General de Asociados.

De las representaciones estatales

Artículo 69.- Las representaciones tendrán derecho a recibir los estímulos o beneficios económicos que la Asamblea General de Asociados y/o los estatutos sociales a través de los órganos correspondientes establezcan, en su caso, esto con la única finalidad de permitirles cumplir con el objeto social, pero siempre rindiendo cuentas a la Asociación Mexicana de Nutriología, Asociación Civil, de forma transparente.

Artículo 70.- Cada representación estatal contará con una Mesa Directiva para su mejor desempeño, el cual se integrará por un Titular, subtitular, secretaria académica, tesorero, 3 vocales y 4 coordinadores. Los dos primeros serán propuestos por el número de asociados que correspondan a esa Representación, pero solo en Asamblea General de Asociados podrán ser ratificados, así como sus respectivas facultades y atribuciones. En caso de que la Asamblea no resuelva favorablemente sobre la integración del Consejo Directivo de una representación, la titular y en caso de ausencia, la subtitular de la Mesa Directiva de la Asociación, realizarán las propuestas sobre los cargos que en su caso aún fueren vacantes en cuanto a dicho consejo se refiere, siendo nuevamente votados en asamblea.

Los integrantes de la Mesa Directiva durarán en su cargo dos años.

Artículo 71.- Todos los cargos son honorarios y sin derecho a remuneración, únicamente el titular gozará de exento de pago como asociado, durante su gestión y cinco años posteriores a la misma.

De las representaciones estatales

Artículo 72.- El Titular de la Representación deberá presentar su plan de trabajo ante la Mesa Directiva de la Asociación en los primeros quince días después de haber sido electo (a).

Artículo 73.- La Mesa Directiva de la Representación deberá firmar un “Código de uso y ética” con la finalidad de salvaguardar la ética y misión de la AMENAC.

Artículo 74.- El Titular de la Mesa Directiva tiene las siguientes facultades, poderes, funciones y obligaciones:

Representar a la Asociación Mexicana de Nutriología, Asociación Civil, en la circunscripción que la Asamblea General de Asociados autorice, para lo cual gozará de los siguientes poderes y facultades:

1. PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS con todas las facultades generales y aún las especiales que de acuerdo con la Ley requieran cláusula especial, en los términos del párrafo primero del artículo dos mil quinientos cincuenta y cuatro y del artículo dos mil quinientos ochenta y siete del código civil para el Distrito Federal, a excepción de hacer cesión de bienes.

De manera enunciativa y no limitativa se mencionan entre otras facultades, las siguientes:

De las representaciones estatales

- I. Para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos, inclusive amparo.
- II. Para transigir
- III. Para comprometer en árbitros
- IV. Para absolver y articular posiciones
- V. Para recusar
- VI. Para recibir pagos
- VII. Para presentar denuncias y querellas en materia penal y para desistirse de ellas cuando lo permita la Ley.

El poder a que alude el inciso anterior se ejercerá ante particulares y ante toda clase de autoridades administrativas o judiciales, ya sean de carácter federal o local y ante las Juntas de Conciliación y Arbitraje, Locales o Federales y Autoridades del Trabajo.

2. PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACION, en los términos del párrafo segundo del citado artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal y sus correlativos en los Códigos Civiles de los demás estados de la República Mexicana y del Código Civil Federal.

De las representaciones estatales

- I. Convocar a las juntas de la Representación y presidirlas.
- II. Convocar a elecciones relacionadas con su representación estatal.
- III. Cumplir y hacer cumplir los presentes estatutos.
- IV. Nombrar comités y grupos de trabajo que juzgue convenientes para el mejor funcionamiento de la sociedad.
- V. Fomentar las actividades profesionales, sociales y de divulgación de la asociación.
- VI. Firmar la documentación y la correspondencia de la Asociación Mexicana de Nutriología, Asociación Civil, referente a la representación estatal de la cual forme parte.
- VII. Ejercer todas aquellas facultades que sean necesarias para llevar adelante las finalidades de la asociación dentro de su circunscripción estatal.

Artículo 75.- Las sesiones de cada representación, serán ordinarias y extraordinarias. Las sesiones ordinarias se realizarán el primer sábado de cada seis meses y las extraordinarias por acuerdo del Representante o por solicitud de algún integrante de la Representación que lo justifique.

De las representaciones estatales

En las reuniones extraordinarias se tratará únicamente el (los) asunto(s) motivo de la convocatoria. Las reuniones se realizarán previa convocatoria (por cualquier medio impreso o digital) con quince días naturales de anticipación y sus determinaciones y acuerdos obligarán en sus términos a todos sus asociados, presentes o ausentes, debiendo agregar al acta o minuta correspondiente copia del medio electrónico o impreso por el cual se hizo la convocatoria. Toda sesión deberá previamente notificarse sea por medio electrónico o impreso a la Presidencia de la Mesa Directiva de la Asociación Mexicana de Nutriología en su caso, a la Vicepresidenta de la misma.

Artículo 76.- La Mesa Directiva de la representación se reunirá de manera ordinaria cada mes y en forma extraordinaria las veces necesarias. Toda sesión de la Mesa Directiva deberá previamente notificarse sea por medio electrónico o impreso a la Presidencia de la Mesa Directiva de la Asociación Mexicana de Nutriología en caso, a la Vicepresidenta de la misma.

Artículo 77.- La convocatoria a las reuniones ordinarias deberá hacerla el Representante, por lo menos con 5 días naturales de anticipación a la fecha señalada para la reunión, a través de medios electrónicos o impresos, agregando al acta o minuta correspondiente copia de dicha circunstancia. La convocatoria a las reuniones extraordinarias, tendrán como mínimo dos días naturales de anticipación, y de ser necesario, se hará su confirmación vía telefónica, además de agregar al acta o minuta correspondiente copia del medio electrónico o impreso por el cual se hizo la convocatoria.

De las representaciones estatales

Artículo 78.- Toda convocatoria, sea de las reuniones, tanto de la Mesa Directiva, como de asociados de la representación estatal, deberá contener:

- I. Fecha, lugar y hora de la reunión
- II. Orden del Día
- III. Acuerdos de la reunión anterior
- IV. Documentos e información correspondiente a los asuntos que serán tratados en la reunión respectiva
- V. Firma del Secretario y un Vocal

Artículo 79.- Las reuniones ordinarias, tanto de la Mesa Directiva, como de asociados de la representación estatal, cuando éstas se realicen en primera convocatoria, serán válidas con la presencia de la mitad más uno de aquellos que la conformen. De no existir quórum, se realizará una segunda convocatoria pasados treinta minutos, la cual se considerará legalmente instalada con el número de asociados que se encuentren presentes. Cuando las reuniones sean extraordinarias se considerarán válidas con cualquiera que sea el número de asociados que acudan.

Artículo 80.- Cada miembro asociado de la representación tendrá un sólo voto; y las resoluciones se tomarán por votación directa de los asociados, debiendo buscarse el acuerdo unánime; de no ser posible, las decisiones se tomarán por mayoría. En caso de empate en la votación de decisiones el Representante tendrá voto de calidad.

De las representaciones estatales

A las reuniones de la Representación, solo podrán asistir los asociados activos del mismo y los invitados que acrediten dicha calidad. Los participantes que acudan en su carácter de invitados tendrán voz, pero no voto.

Artículo 81.- De toda reunión se levantará una minuta de acuerdos, la cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- I. Lugar y fecha de la reunión
- II. Asistentes a la reunión
- III. Los acuerdos alcanzados durante la reunión. Cuando la naturaleza del acuerdo lo permita, deberá estipularse quienes participarán en el cumplimiento del mismo, el plazo en que se pretende llevar a cabo, la designación del miembro responsable de su seguimiento y, en su caso, el número de votos que determinó la toma de la decisión
- IV. La firma de cada uno de los participantes

Artículo 82.- Serán comunicados oficiales de la representación aquellos que se autoricen en las reuniones de miembros asociados y deberán ser firmados por el titular.

Artículo 83.- Cuando el carácter del asunto analizado en la representación rebase el ámbito de su competencia o requiera de la opinión de autoridades, el Titular preverá lo necesario para que los involucrados conozcan del caso y le darán el seguimiento necesario para su informe correspondiente a la representación.

De las representaciones estatales

Artículo 84.- Corresponden a la Mesa Directiva de la Representación, las funciones de administración, dirección, gestión, conducción y ejecución del objeto social de la “Asociación Mexicana de Nutriología”, Asociación Civil, conforme a las políticas y lineamientos previamente establecidos en los estatutos sociales y en este reglamento.

Artículo 85.- El patrimonio de la Asociación Mexicana de Nutriología A.C., lo seguirán constituyendo las cuotas y el producto de eventos que en su caso se organicen, aportaciones de los asociados, donativos, herencias, legados y asesorías, aún y cuando estos provengan de los derivados de la circunscripción de una Representación. A las representaciones estatales se les otorgara un 50% del total de recurso generado por las actividades que realizadas en su programación anual.

A través de la Mesa Directiva de la representación se podrán recibir en donación recursos económicos o en especie, para que sean destinados a las necesidades operativas y logísticas de la Representación, mismos que sean previamente acordados y autorizados por la Mesa Directiva de la Asociación.

Artículo 86.- Las recaudaciones y gastos de la Representación, deberán cumplir con las disposiciones que determine la Asamblea General de Asociados y/o en su caso la Mesa Directiva.

De las representaciones estatales

Artículo 87.- La Representación no podrá tener una cuenta corriente (podrá solicitar cada 6 meses un monto máximo a 5000 de caja de ahorro para sus gastos eventuales, siempre y cuando envíe la facturación correspondiente de dichos gastos) por Representación. La Representación sí puede proponer patrocinadores para obtener recursos que sustenten a su Representación, así como actividades técnico-académico-científicas en beneficio de la localidad las cuales deberán ser presentadas ante la Mesa Directiva para su aprobación mínimo un mes antes del evento. El dinero que obtenga la Representación debe depositarse en la cuenta de AMENAC Federal, quien lo resguarda para las necesidades locales y se puede transferir conforme lo soliciten bajo evidencia del uso que tendrá el recurso económico, de manera que la gestión y dirección de los recursos tenga buen uso.

Artículo 88.- Los asociados de la Representación podrán recibir remuneraciones cuando se requiera de una asesoría o trabajo especializado que sea necesario realizar en apoyo a los trabajos de la Representación. Los montos de las remuneraciones serán previamente aprobados por la Mesa Directiva de la Asociación.

Artículo 89.- Cada representación deberá realizar su reporte de comprobación de facturas y remuneraciones por concepto de afiliación y re afiliación en un periodo máximo de 3 meses.

Artículo 90.- Los representantes titulares, no podrán participar durante los 5 años posteriores a su gestión, dentro de un comité o mesa directiva estatal.

De las representaciones estatales

Artículo 91.- podrán participar para el puesto de subtitular únicamente los asociados que hayan participado en alguna mesa directiva de la representación.

Artículo 92.- Todas las representaciones deberán realizar un congreso cada año en su estado y podrán gestionar con el comité nacional que el congreso nacional sea sede de su estado.

Artículo 93.- El presente reglamento podrá ser modificado y/o adicionado por la Asamblea General de Asociados.